

**Regulamin świadczenia usług w zakresie konsultacji medycznych  
za pośrednictwem łącz telefonicznych i internetowych  
przez Rehasport Clinic sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu**

**I. Postanowienia ogólne. Definicje.**

1. Regulamin określa zasady oraz warunki wykonywania umów o świadczenie usługi medycznej w zakresie wskazanym w niniejszym Regulaminie za pośrednictwem łącz telefonicznych i internetowych przez Rehasport Clinic sp. z o.o. w Poznaniu na rzecz Pacjentów.
2. Przez użyte w Regulaminie pojęcia rozumie się:
  - a) **Hasło** – wyrażenie artykułowane słownie lub pisemnie służące do weryfikacji Pacjenta przez Specjalistę;
  - b) **Konsultant** – osoba, której RSC powierzyła obsługę rozmów z Pacjentem (pierwszy kontakt z Pacjentem) celem zawarcia umowy zlecenia Usługi;
  - c) **Pacjent** – osoba fizyczna, na rzecz której wykonywana jest Usługa;
  - d) **RSC lub Administrator** – spółka Rehasport Clinic Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 30, 60-201 Poznań, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000240810, NIP: 7811772289, REGON: 300124187;
  - e) **Regulamin** – niniejszy Regulamin;
  - f) **Specjalista** – lekarz odpowiedniej specjalizacji lub fizjoterapeuta wykonujący Usługę na rzecz Pacjenta;
  - g) **Usługa** – konsultacje medyczne wykonywane przez Rehasport Clinic sp. z o.o. na rzecz Pacjenta na odległość, w oparciu o wywiad oraz dokumentację medyczną przesłaną na odległość za pomocą łączności telefonicznej lub internetowej w formie: konsultacji telefonicznej lub wideo rozmowy;
  - h) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1).
3. Usługa świadczona jest przez spółkę Rehasport Clinic Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 30, 60-201 Poznań, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000240810, NIP: 7811772289, REGON: 300124187.
4. Usługa kierowana jest wyłącznie do osób fizycznych, zamieszkałych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej posiadających nr PESEL i NIP.

**II. Informacje dla korzystających z Usługi.**

5. Usługa wykonywana jest przy użyciu standardowych łącz telefonicznych oraz (opcjonalnie) przy zastosowaniu otwartej sieci Internet. Nie można zatem wykluczyć ryzyka naruszenia bezpieczeństwa przekazywanych informacji za pośrednictwem tych łącz w wyniku celowego i bezprawnego ataku hakerskiego. Zabezpieczenie tych łącz wykluczające zagrożenie leży poza możliwościami RSC, tym niemniej zastosowany system IT, o którym mowa w punkcie 18 tiret czwarty oraz wewnętrzne procedury bezpieczeństwa RSC

- ograniczają ryzyko zagrożenia do sytuacji o charakterze incydentalnym (ryzyko naruszenia bezpieczeństwa niewielkie).
6. Przy zawieraniu umowy o wykonanie Usługi oraz przy wykonaniu Usługi RSC korzysta z łączy których koszty są standardowe, zwykle dla tego rodzaju połączeń.
  7. Adres elektroniczny RSC [poznań@rehasport.pl](mailto:poznań@rehasport.pl)
  8. Numer telefonu kontaktowy RSC 616 281 181.
  9. Adres e-mail dla składania reklamacji [poznań@rehasport.pl](mailto:poznań@rehasport.pl)
  10. Dla korzystania z Usługi niezbędne jest posiadanie przez Pacjenta aktywnego telefonu komórkowego z możliwością wysyłania wiadomości tekstowych (SMS). W przypadku opcji wspomaganie usług łąciami internetu i/lub pocztą elektroniczną – niezbędne jest posiadanie komputera z dostępem do internetu i/lub dostępu do poczty elektronicznej z aktywnym adresem poczty (e-mail).
  11. Zakazane jest przesyłanie przez pacjenta za pośrednictwem łączy, o których mowa w punkcie 10 do RSC informacji o charakterze bezprawnym.

### **III. Cena Usługi. Sposób płatności.**

12. Cena za jedną Usługę jest stała i wynosi:

Poradnia ortopedyczna telemedycyna 250 zł brutto  
Poradnia ortopedyczna telemedycyna (zwolnienie) 130 zł brutto  
Poradnia ortopedyczna telemedycyna (recepta) 130 zł brutto  
Poradnia reumatologiczna telemedycyna 180 zł brutto  
Poradnia neurologiczna telemedycyna 190 zł brutto  
Poradnia pediatryczna telemedycyna 170 zł brutto

Pacjent poza kosztami ewentualnych wykonywanych przez Pacjenta połączeń, nie ponosi żadnych innych kosztów związanych z wykonaniem Usługi.

13. Kwotę Ceny Usługi Pacjent zobowiązany jest uiścić w formie bezgotówkowej – przelew na rachunek bankowy RSC w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury sprzedaży.
14. RSC wystawia i przesyła Pacjentowi na wskazany adres e-mail rachunek ze wskazaniem rachunku bankowego, na który Pacjent powinien dokonać płatności a w przypadku braku adresu poczty elektronicznej rachunek zostaje wysłany na adres zamieszkania Pacjenta pocztą tradycyjną.

### **IV. Zawarcie Umowy o wykonanie Usługi.**

15. Zawierana umowa o wykonanie Usługi jest umową zawieraną na odległość w rozumieniu rozdziału III ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (tj. Dz.U. z 2020 r. poz.287).
16. W celu zawarcia umowy o wykonanie Usługi, Pacjent wykonuje połączenie telefoniczne na numer infolinii RSC nr 616 281 181. Połączenie ze strony RSC przyjmuje Konsultant.
17. Konsultant przed nawiązaniem rozmowy z Pacjentem informuje Pacjenta, iż treść rozmowy jest rejestrowana oraz, że infolinia na którą Pacjent zrealizował połączenie służy zawieraniu i udokumentowaniu umów zawieranych na odległość pomiędzy RSC a osobami, chcącymi uzyskać poradę medyczną. Konsultant uprzedza, że będzie pytał Pacjenta o dane

osobowe oraz zakres porady, którą chciałby uzyskać, a następnie pyta czy Pacjent zrozumiał treść informacji i czy wyraża zgodę na rejestrację rozmowy oraz informuje, że w przypadku gdy Pacjent nie wyraża zgody na rejestrację rozmowy może przerwać połączenie. W przypadku gdy Pacjent oświadczy, że zrozumiał treść informacji i wyraża zgodę na rejestrację rozmowy Konsultant prosi Pacjenta o następujące dane:

- a) Czy był już Pacjentem RSC;
- b) Imię i nazwisko;
- c) Adres zamieszkania;
- d) Wiek pacjenta (data urodzenia);
- e) Adres do korespondencji;
- f) Nr PESEL;
- g) Adres e-mail (jeżeli Pacjent posiada), na który należy przesyłać korespondencję i rachunek.

Następnie Konsultant ustala specjalizację lekarza, od którego Pacjent oczekuje porady. W miarę możliwości Konsultant zobowiązany jest zasugerować Pacjentowi specjalizację lekarza lub fizjoterapeuty.

Po ustaleniu specjalizacji lekarza lub fizjoterapeuty Konsultant wskazuje Pacjentowi możliwie najbliższy termin udzielenia porady i określa jej rodzaj (wykonania Usługi) oraz upewnia się, że termin ten Pacjent akceptuje, w przypadku braku akceptacji Konsultant ustala z Pacjentem inny termin. Konsultant ustala z Pacjentem, czy Usługa będzie wykonywana poprzez łącze telefoniczne czy przez łącze video. Konsultant ustala również z Pacjentem, czy Pacjent chciałby przekazać Specjaliście pliki elektroniczne i w przypadku pozytywnej odpowiedzi Pacjenta, na adres mailowy Pacjenta zostanie wysłane zaproszenie do przesłania plików poprzez przeglądarkę internetową.

18. W rozmowie, o której mowa w punkcie 17 Konsultant upewniając się, że Pacjent zrozumiał treść informacji:

- informuje Pacjenta, że jego prawa chroni ustawa z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i rzeczniku praw pacjenta (t.j. Dz.U. z 2019 roku, poz.1127), w tym informuje go, że Usługa jest świadczeniem zdrowotnym, Pacjent posiada prawo do informacji o stanie zdrowia, wszystkie informacje, które przekazuje zarówno Konsultantowi jak i Specjaliście są objęte ochroną i tajemnicą, w tym tajemnica lekarską oraz, że w związku z wykonaniem Usługi sporządzona zostanie dokumentacja, mająca charakter dokumentacji medycznej, do której Pacjent ma prawo dostępu zgodnie z w/w ustawą;

- informuje, że niniejszy Regulamin zamieszczony jest na stronie [www.rehasport.pl](http://www.rehasport.pl) i upewnia się, że Pacjent zna treść Regulaminu; Jeśli Pacjent nie zna Regulaminu, Konsultant w rozmowie przekazuje mu istotne elementy Regulaminu i upewnia się czy Pacjent zrozumiał i akceptuje ich treść.

- informuje o kwocie wynagrodzenia za Usługę i sposobie płatności za Usługę i upewnia się, że Pacjent akceptuje te warunki;

- informuje Pacjenta o danych dostępowych do systemu IT RSC, umożliwiających komunikację i przesyłanie danych, w tym ewentualnie adres e-mail, na który Pacjent może przekazać dokumenty niezbędne dla wykonania Usługi a nadto informuje o zakazie przesyłania za pośrednictwem łączy informacji o charakterze bezprawnym;

- ustala z Pacjentem Hasło celem weryfikacji tożsamości Pacjenta przez Specjalistę; Hasło może być dowolnym wyrażeniem nie przekraczającym osiem znaków Hasło (bez polskich i specjalnych znaków ani spacji). Hasło nie może naruszać dóbr osobistych żadnych osób;

- upewnia się, że Pacjent wyraża zgodę na wykonanie Usługi przez Specjalistę, informując Pacjenta, że zgoda ta jest równoznaczna ze zgodą Pacjenta na udzielenie świadczenia zdrowotnego w postaci porady lekarskiej;
  - ustala z Pacjentem sposób potwierdzenia zawarcia umowy o wykonanie Usługi (e-mail lub wiadomość sms);
  - informuje Pacjenta, iż ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania potwierdzenia zawarcia umowy z tym zastrzeżeniem, że jeśli przed tym terminem Usługa zostanie wykonana, wówczas Pacjent zobowiązany jest uiścić ustaloną kwotę Ceny Usługi w całości;
  - informuje Pacjenta, że szczegółowe zasady odstąpienia od umowy o wykonanie Usługi oraz zasady składania reklamacji zawiera niniejszy Regulamin. Przy tym Konsultant wyraźnie wskazuje, że Pacjent ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania potwierdzenia zawarcia umowy o wykonanie Usługi oraz, że z prawa odstąpienia nie może skorzystać w przypadku gdy przed tym terminem Usługa została już wykonana;
  - informuje Pacjenta, że skorzystanie z Usługi przez Pacjenta, jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na to, że informacje i wypowiedzi przez niego udzielone w ramach Usługi ze Specjalistą znajdują się w jego dokumentacji medycznej oraz upewnia się, że Pacjent akceptuje te warunki.
19. W przypadku Pacjenta nie posiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych, osobą biorącą udział w połączeniu z Konsultantem i Specjalistą może być tylko jego przedstawiciel ustawowy, opiekun faktyczny lub pełnomocnik przedstawiciela ustawowego. W takim przypadku konsultant poucza przedstawiciela ustawowego, że warunkiem wykonania Usługi jest jego obecność przy wykonaniu Usługi (obecność przy połączeniu ze Specjalistą).
20. Po zakończeniu rozmowy Konsultanta z Pacjentem, RSC niezwłocznie wysyła Pacjentowi informację zawierającą potwierdzenie zawarcia umowy o wykonanie Usługi na adres e-mail (wiadomość e-mail) lub na numer telefonu (wiadomość sms) w przypadku braku adresu email – zgodnie z ustaleniami Pacjenta z Konsultantem. Informacja powinna zawierać:
- a) Termin wykonania Usługi (data i godzina) z informacją aby Pacjent w tym terminie oczekiwał połączenia na wskazany przez siebie numer telefonu;
  - b) Cenę brutto Usługi;
  - c) Informację, że szczegółowe informacje, dotyczące wykonania Usługi zawiera niniejszy Regulamin ze wskazaniem miejsca jego publikacji.

### **III. Szczegółowe wymogi techniczne**

21. W celu skorzystania z Usługi, Pacjent zobowiązany jest do posiadania urządzeń spełniających następujące wymagania techniczne, niezbędne do zrealizowania Usługi:
- aktywny telefon komórkowy umożliwiający prowadzenie rozmowy głosowej i wysyłanie wiadomości tekstowych (SMS).
22. W celu skorzystania z Usługi w formie videorozmowy Pacjent zobowiązany jest nadto do posiadania komputera z aktywnym dostępem do internetu, wyposażonego w przeglądarkę Chrome oraz urządzenia umożliwiającego prowadzenie rozmowy głosowej oraz obserwację rozmówcy poprzez kamerę internetową.

23. W celu skorzystania z opcji przesyłania wiadomości pocztą elektroniczną Pacjent zobowiązany jest do posiadania aktywnego adresu poczty elektronicznej (e-mail) oraz komputera o którym mowa w punkcie 22.
24. Opcje wskazane w punkcie 22 i 23 wymagają aktywnego dostępu do sieci Internet.
25. RSC nie ma wpływu i nie bierze odpowiedzialności za jakość połączenia internetowego wykorzystywanego podczas videorozmowy, w przypadku spadku jakości połączenia konieczne może być zrealizowanie Usługi poprzez łącze telefoniczne.

#### **IV. Wykonanie Usługi**

26. Specjalista nawiązuje połączenie z Pacjentem w sposób i w terminie uzgodnionym przez Pacjenta z Konsultantem. Brak odbioru połączenia przez Pacjenta we wskazanym terminie jest równoznaczny z rezygnacją przez Pacjenta z usługi. Rezygnacja z Usługi nie pociąga za sobą obowiązku zapłaty przez Pacjenta jakichkolwiek kosztów związanych z usługą.
27. Specjalista weryfikuje tożsamość Pacjenta poprzez żądanie wskazania imienia, nazwiska oraz Hasła.
28. Po weryfikacji tożsamości Pacjenta, Specjalista upewnia się, że Pacjent wyraża zgodę na wykonanie Usługi (zgoda Pacjenta).
29. Wykonanie Usługi następuje poprzez rozmowę i przeprowadzony w trakcie rozmowy wywiad z Pacjentem. Wykonanie Usługi może być wspomagane przez dane przesyłane przez Pacjenta w formie elektronicznej.
30. Z wykonania usługi Specjalista sporządza informację dla Pacjenta oraz (ewentualnie) wystawia receptę, podając dane recepty Pacjentowi i poucza Pacjenta o sposobie przekazania informacji i danych zgodnie z punktem 31 poniżej.
31. Informacja i dane wskazane w punkcie 30 przekazywane są drogą elektroniczną do Pacjenta, a w przypadku gdy ich przesłanie drogą elektroniczną nie jest możliwe, zostają pozostawione do odbioru przez Pacjenta w siedzibie RSC.
32. Czas trwania Usługi nie powinien przekraczać 20 minut. Specjalista może przedłużyć czas trwania Usługi jeśli jest to niezbędne dla jej należytego wykonania. Wydłużenie czasu trwania Usługi pozostaje bez wpływu na cenę Usługi.
33. Korzystanie z Usługi przez Pacjenta, jest równoznaczne z wyrażeniem zgody, że informacje i wypowiedzi przez niego udzielone w ramach Usługi ze Specjalistą znajdą się w jego dokumentacji medycznej.
34. RSC prowadzi dokumentację medyczną Pacjenta na zasadach określonych w przepisach prawa.
35. Pacjent zobowiązany jest w czasie wykonywania Usługi do przekazania Specjaliście pełnej i wyczerpującej informacji dotyczącej stanu swojego zdrowia wszelkich oraz okoliczności, które mogą mieć istotny wpływ na świadczenie Usługi.
36. Pacjent ponosi wyłączną odpowiedzialność za przekazanie niezgodnych z prawdą informacji lub zatajenie informacji, które mogą mieć istotny wpływ na świadczenie Usługi.

#### **V. Odstąpienie od Umowy**

37. Pacjent ma prawo odstąpić od umowy o wykonanie Usługi w terminie 14 dni od daty otrzymania potwierdzenia zawarcia umowy o wykonanie Usługi zgodnie z punktem 20.
38. Przykładowe oświadczenie Pacjenta o odstąpieniu od umowy o wykonanie Usługi brzmi:

### *„Oświadczenie o odstąpieniu od umowy*

*Niniejszym informuję, że odstępuję od umowy o wykonanie usługi – konsultacji lekarskiej zawartej na odległość z Rehasport Clinic spółką z o.o. w Poznaniu, której zawarcie został mi potwierdzone w dniu .....*

*Miejscowość ..... data .....adres .....*

*Podpis czytelny .....*”

39. Jeżeli przed upływem terminu dla złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy o wykonanie Usługi została ona już wykonana, Pacjent nie może odstąpić od umowy i odmówić zapłaty kwoty ustalonego wynagrodzenia za wykonanie Usługi. RSC nie może jednak żądać od Pacjenta pokrycia żadnych kosztów związanych z odstąpieniem poza żądaniem zapłaty kwoty ceny Usługi, o ile została już wykonana.
40. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Pacjent może przesłać w dowolnej formie tak by dotarła do RSC i aby potrafił udokumentować fakt złożenia tego oświadczenia (w tym list polecony, wiadomość e-mail).

### **VI. Dokumentacja medyczna i ochrona danych osobowych**

41. RSC prowadzi dokumentację medyczną Pacjenta zgodnie z przepisami prawa.
42. Pacjent ma prawo dostępu do dokumentacji medycznej na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2019 r. poz. 1127).
43. Administratorem danych osobowych Pacjenta jest spółka Rehasport Clinic sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu.
44. Dane osobowe Pacjenta są przetwarzane zgodnie z Regulaminem, obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności RODO oraz ustawy o świadczenie usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2020 r. poz. 344). Dane osobowe Pacjenta są przetwarzane w celach:
  - nawiązania, ukształtowania treści, zmiany lub rozwiązania umowy o świadczenie Usługi telemedycznej. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w tym zakresie jest art. 18 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczenie usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w tym zakresie jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
  - w związku z realizacją usługi telemedycznej Administrator może przetwarzać dane osobowe Pacjenta szczególnej kategorii. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w tym zakresie jest art 9 ust. 2 lit h RODO;
  - wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w tym zakresie jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
45. Dane osobowe będą przez Administratora przechowywane:
  - a) w związku z zawarciem oraz realizacją umowy, przez okres obowiązywania umowy, a po jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy przez okres wymagany przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz okres niezbędny do ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami.

- b) W zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
46. Dane osobowe mogą zostać przekazane oraz udostępnione przez Administratora:
- a) podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (podmiotom przetwarzającym),
  - b) podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
  - c) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
47. Podanie danych osobowych przez Pacjenta jest dobrowolne, tym niemniej jest ono niezbędne w celu prawidłowego zrealizowania Usługi Porady telemedycznej oraz wynika z ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2019 r. poz. 1127) oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344).
48. Dane osobowe Pacjenta nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
49. Pacjent może skorzystać z następujących praw:
- a) prawa do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania,
  - b) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych w sytuacji i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO.
  - c) prawa do przeniesienia danych osobowych zgodnie z art. 20 RODO
  - d) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO.
  - e) prawa wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
50. W celu wykonania powyższych uprawnień jak i celem uzyskania dodatkowych informacji Pacjent może skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych za pośrednictwem poczty e-mail na adres [iod@rehasport.pl](mailto:iod@rehasport.pl) lub listownie na adres siedziby Rehasport Clinic sp. z o. o.

## **VII. Reklamacje**

51. Jeżeli Pacjent uzna, że sposób wykonania Usługi nie odpowiada zasadom określonym w umowie o wykonanie Usługi lub w przepisach prawa, może złożyć reklamację.
52. Reklamacja powinna być złożona w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zwięzłym określeniem przyczyn reklamacji i doręczona RSC listem poleconym lub pocztą elektroniczną (wiadomość e-mail na adres poczty e-mail wskazany w punkcie 9 Regulaminu).
53. RSC odpowiada na reklamację w terminie 30 dni. Brak odpowiedzi na reklamację w tym terminie uważa się za uznanie reklamacji.

### **VIII. Postanowienia końcowe**

54. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych między RSC, a Pacjentem na tle wykładni lub realizacji Umowy o świadczenie Usługi jest sąd powszechny właściwy dla miejsca zamieszkania Pacjenta.
55. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustaw wskazanych w punkcie 18 tiret pierwszy, punkcie 44 oraz rozporządzenia wskazanego w punkcie 44.
56. Niniejszy Regulamin opublikowano poprzez zamieszczenie na stronie RSC [www.rehasport.pl](http://www.rehasport.pl)
57. RSC zastrzega prawo do dokonania zmian Regulaminu. Zmiany Regulaminu nie mogą odnosić się do umów o wykonanie Usług już zawartych przed datą zmiany Regulaminu.